

Утверждаю:  Н.Н.Терентьева
заведующая МДОУ детский сад «Радуга»
Приказ № 109-ОД от 31.08.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях
перевода, отчисления и восстановления детей,
порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между
МДОУ детский сад «Радуга» и родителями (законными представителями) детей МДОУ
детский сад «Радуга»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления детей, порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОУ детский сад «Радуга» и родителями (законными представителями) детей МДОУ детский сад «Радуга» (далее по тексту - Положение) определяют перевод, отчисление и восстановление детей, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОУ детский сад «Радуга» и родителями (законными представителями) детей МДОУ детский сад «Радуга» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25.07.2022;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ № 1527 от 28.12.2015г. «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 04.10.2021;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002 «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- Уставом Учреждения.

2. Основания и порядок перевода

2.1. Перевод в другую группу, образовательное учреждение осуществляется по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода для продолжения освоения основной образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность или другую возрастную группу;
- по окончании освоения программы возрастной группы;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случаях: снижение наполняемости групп, перевод возрастной группы в другое здание, при ликвидации Учреждения, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности, возникновение карантина, необходимость разобщения в связи с вакцинацией, в летний период, в случае низкой посещаемости, закрытие группы для проведения ремонтных работ, в связи с аварийными и иными ситуациями, препятствующими осуществлению образовательной деятельности и создающими угрозу жизни и здоровью воспитанников, иным, независящим от участников образовательных отношений причинам;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего

его дальнейшему пребыванию в исходной возрастной группе;

- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в специальное образовательное учреждение или группу компенсирующей (комбинированной) направленности в Учреждении.

2.2. Порядок перевода по инициативе родителей:

- по инициативе родителей о переводе в другую группу (при наличии места в другой возрастной группе): родитель (законный представитель) предоставляет личное заявление, в течение трех дней руководитель рассматривает заявление, при положительном решении доводит до сведения родителей (законных представителей) о переводе ребёнка в другую группу.

- по инициативе родителей о переводе в другое образовательное учреждение: родитель (законный представитель) воспитанника предоставляет личное заявление руководителю о желании воспитанника перейти в другое образовательное Учреждение.

2.3 Перевод по окончании освоения программы возрастной группы осуществляется с 01 сентября текущего года;

2.3. Порядок перевода детей по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Учреждения:

-заведующая Учреждения в письменной форме уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников о необходимости перевода воспитанников и об имеющихся организациях или возрастных группах, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

- родители (законные представители) дают свое согласие на перевод воспитанников из исходной организации (возрастной группы), в принимающую организацию (возрастную группу).

- после получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников заведующая Учреждения издает приказ о переводе воспитанников в принимающую организацию (возрастную группу) с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, снижение наполняемости группы, перевод возрастной группы в другое здание, ликвидация Учреждения, приостановление деятельности или аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности и т.п. Обстоятельствах).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию (возрастную группу) родители (законные представители) воспитанников указывают причину отказа в письменном заявлении.

3. Порядок и основания отчисления

3.1. Дети могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

-в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, установленным п.3.2 настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) в связи с достижением возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности и других обстоятельствах;

3.3 Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) и приказ заведующей об отчислении обучающегося из Учреждения.

3.4. Порядок отчисления:

- рассмотрение документов – основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей));

- издание приказа об отчислении на основании заявления указывается:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт

(адрес регистрации), муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

- передача информации в государственный реестр о выбытии детей с указанием даты и места выбытия;

- медицинская карта передается родителю (законному представителю) лично в руки под подпись.

4. Порядок восстановления

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении вакантных мест. Порядок и условия восстановления в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, воспитанника, отчисленного по инициативе этой организации, определяются локальным нормативным актом этой организации.

4.2. Основанием для восстановления является распорядительный акт (приказ) руководителя Учреждения, о восстановлении.

4.3. Порядок восстановления:

- на основании заявления родителей (законных представителей) издание приказа руководителя о восстановлении (зачислении) в Учреждение.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.

5. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями)

5.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующей о приеме обучающегося в Учреждение на основании заявления родителей (законных представителей).

5.2. При оформлении отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) ребенка заключается Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования с родителями (законными представителями) в простой письменной форме.

5.3 Форма Договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования с родителями (законными представителями) утверждается приказом заведующей.

5.4. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения ребенком образования по конкретной образовательной программе.

5.5. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) ребенка по его заявлению в письменной форме.

5.6. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ заведующей.

5.7. Права и обязанности ребенка, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.