

Принято  
на педагогическом совете № 4 МДОУ детский  
сад «Радуга» 22.05.2018 г.

Утверждаю  
Заведующая МДОУ детский сад «Радуга»  
Терентьева Н.Н.  
Приказ № 40/2 от 22.05.2018 г.



**Положение  
о педагогическом совете  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
детский сад комбинированного вида  
«Радуга»**

Республика Карелия  
г.Олонец  
2018 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее по тексту – Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Радуга» (далее по тексту - Учреждение) в соответствии с федеральными законами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, исполнения требований ФГОС ДО, а также повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее действующему законодательству, правовым актам Олонецкого национального муниципального района, Уставу Учреждения и его локальным нормативным актам, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

1.5. За достоверность сведений, содержащихся в протоколе педсовета, и доброкачественное их оформление несет ответственность старший воспитатель.

1.6. О выполнении решений, принятых педагогическим советом, ответственные лица отчитываются перед педагогическим советом в соответствии с установленными сроками их исполнения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на рассмотрение Педагогического совета и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи Педагогического совета Учреждения**

2.1. Реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования, с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, иными нормативными актами Российской Федерации, уставом Учреждения.

2.2. Определение стратегии, форм и методов работы в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.

2.3. Внедрение в практику работы Учреждения современных методик и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта.

2.4. Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

## **3. Компетенция Педагогического совета Учреждения**

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

3.1. утверждение образовательной программы Учреждения, рабочих программ, совершенствованию планов работы Учреждения;

3.2. рассмотрение вопросов аттестации, повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

3.3. рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение наград и почетных званий;

- решение вопросов о приеме, переводе и отчислении воспитанников;

- обсуждение и определение своего отношения к проектам Устава и локальных актов Учреждения в части, затрагивающей вопросы осуществления образовательного процесса в Учреждении;

- определение основных направлений педагогической деятельности Учреждения;

- обсуждение проекта годового календарного учебного графика Учреждения;

- иные вопросы педагогической деятельности Учреждения: обсуждение и принятия локальных нормативных актов Учреждения, касающихся образовательной деятельности, решении вопросов о внесении в них изменений и дополнений; рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных; подведение итогов деятельности за учебный год; заслушивание отчетов педагогических и медицинского работника о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ и степени готовности воспитанников к обучению в школе; заслушивание отчетов по результатам проверок по вопросам

образования и оздоровления воспитанников (состояние образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима, охрана труда и т.д.) и другие вопросы, касающиеся образовательной деятельности.

#### **4. Права Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Порядок работы Педагогического совета**

5.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения.

5.2. На заседании Педагогического совета могут быть приглашены:

- представители Учредителя;
- медицинский персонал;
- представители Совета родителей;
- представители общественных организаций;
- другие работники Учреждения.

Родители (законные представители) воспитанников имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета Учреждения с его согласия. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением.

5.4. К компетенции Председателя Педагогического совета относится:

- определение повестки дня Педагогического совета;
- организация и контроль выполнения решений Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

5.6. Старший воспитатель информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения, организует подготовку и проведение Педагогического совета.

5.7. Педагогический совет созывается не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Учреждения на учебный год.

5.8. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

5.9. Решения Педагогического совета реализуются приказом заведующего Учреждением.

#### **6. Ответственность Педагогического совета**

6.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач, функций, решений, принятых на заседании Педагогического совета;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

#### **7. Делопроизводство**

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются в Книге протоколов педагогических советов, которая прошита, пронумерована, скреплена подписью и печатью заведующей.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;

□ тема педагогического совета

- количество участников педагогического совета;
- количество отсутствующих (с указанием причины);
- повестка дня;
- ход педагогического совета;
- решения Педагогического совета;
- определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений;
- результаты голосования по решению.

7.3. Доклады, тексты выступлений, прилагающихся к протоколу оформляются с помощью электронных средств печати на листах формата А4 и содержат следующие реквизиты: наименование учреждения, тема выступления, дата заседания, текст. Данные материалы педагогического совета группируются в отдельной папке.

7.4. Все приложения к решениям педагогического совета накапливаются и хранятся в отдельной папке, которая комплектуется в течение учебного года.

7.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.6. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.7. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения 75 лет.

7.8. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.